

# 강의계획서

학습과정명	평생교육실습
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용	

## 1. 교과목 개요

평생교육에 관련된 교과목에서 배운 지식을 실제 현장에서 일정기간 다양한 실습과 관찰을 통하여 실습함으로써 평생교육사로서의 기초능력을 습득할 수 있는 기회를 갖는다.

## 2. 교수-학습 목표

- 평생교육 현장실습의 의미와 필요성, 중요성, 목적을 이해 할 수 있다.
- 평생교육 실습처에 대한 사전 조사를 통해 실습기관의 형태와 특성을 이해하고, 실습생이 갖추어야 할 태도와 자세를 학습함으로써 평생교육실습을 위한 체계적인 준비를 할 수 있다.
- 전체 실습일정표 조정 및 협의, 실습기관 내에서의 평생교육사의 역할, 업무특성분석, 실습생의 업무, 기관 프로그램 현황분석, 모의프로그램 기획 등을 통해 실무능력을 배양할 수 있다.
- 실습 종료 후 실습평가회를 통해 향후 비전을 설정하는 다양한 활동 등을 준비하고, 평생교육사의 자질과 전문능력을 함양 할 수 있다.

## 3. 교수-학습 방법

수업방식	① 강의	②토론.발표	③시청각	④질의응답	⑤현장방문	⑥조사보고	⑦사례연구	⑧개별지도	⑨팀티칭	⑩실험.실기
	✓	✓		✓	✓					
	※ 기타 :									
수업 기자재 (매 체)	①유인물	②프로젝트	③VTR	④OHP	⑤실물투영기	⑥사진.그림	⑦필름스트립	⑧녹음매체	⑨컴퓨터	⑩CD-ROM
	✓	✓								
	※ 기타 :									

## 4. 교재 및 참고자료(독서물 포함)

가. 평생교육현장실습(전용복), 2019, 조은.

나. 한국방송통신대학교 편집부(2015). 평생교육 실무론. 한국방송통신대학교.

## 5. 평 가 방 법

① 출 석 (20)%	② 중간고사 (20)% - 평생교육실습일지	③ 기말고사 (50)% - 평생교육실습평가서	④ 기타	⑤현장점검평가 (10%)
-------------	-------------------------	--------------------------	------	---------------

## 6. 과 제

번호	과 제 명	유 형	참 고 자 료	제 출 일 자	피드백일자
①				월 일	월 일
②				월 일	월 일

### ■ 평점기준

1. 출석 - 오프라인(20)% : 출석 5회 / 20점, 출석 4회 / 16점, 출석 1~3회 / 0점

2. 기말고사-평생교육실습평가서 (50)% : 100점 / 50점, 95~99점 / 49점, 90~94점 / 48점, 85~89점 / 47점,  
80~84점 / 46점

3. 중간고사-실습일지 (20%) : 20점 만점 - 성실작성 여부

4. 현장점검평가(10%) : 10점 만점 - 평생교육 실습참여 성실성

학습과정명		평생교육실습		
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용				
주별	차시	수업(강의.실험.실습 등) 내용	주교재 목차	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	1) 강의주제: 평생교육실습 오리엔테이션	평생교육 현장실습예문 236-302	(교육부) 평생교육실습 지침서
	2	2) 강의목표: 평생교육사의 의미와 자격요건을 이해 할 수 있다.		
	3	3) 강의세부내용: 평생교육사의 의미와 역할, 평생교육사의 양성과 자격 요건, 평생교육실습생의 자세 및 태도 등		
	4			
	5	4) 강의방법: 이론 및 질의응답, 강의(PPT)		
제 2 주	1	1) 강의주제: 평생교육실습 실천현장 실제	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표: 평생교육실습을 위한 실습처 유형과 현황을 이해 할 수 있다.		
	3	3) 강의세부내용: 현장실습 운영계획, 실습인정기관 안내, 평생교육기관 유형, 주요시설 현황과 프로그램 내용 등		
	4			
	5	4) 강의방법: 이론 및 질의응답, 강의(PPT)		
제 3 주	1	1) 강의주제: 평생교육 지원체제 및 기구	평생교육 현장실습예문 236-302	과제: 대학의 평생교육지원체제 지원 사업의 실제 운영 사례를 설명하시오.
	2	2) 강의목표: 평생교육 지원체제 및 기구를 설명할 수 있다.		
	3	3) 강의세부내용: 평생교육비전과 정책, 평생교육 지원체제, 평생학습도시와 평생교육네트워크의 중요성 등		
	4			
	5	4) 강의방법: 이론 및 질의응답, 강의(PPT)		
제 4 주	1	1) 강의주제: 평생교육사 현장실습(1)	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표:평생교육사 현장실습 실제		
	3	3) 강의세부내용: 현장실습의 목적, 현장실습의 내용 요소, 평생교육 실습생의 자세 등		
	4			
	5	4) 강의방법: 현장실습		
제 5 주	1	1) 강의주제: 평생교육사 현장실습(2-1)	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표: 평생교육사 현장실습 실제		
	3	3) 강의세부내용: 실습생의 현장실습 실행, 실습기관의 실습자 관리		
	4			
	5	4) 강의방법: 현장실습		
제 6 주	1	1) 강의주제: 평생교육사 현장실습(2-2)	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표: 평생교육사 현장실습 실제		
	3	3) 강의세부내용: 실습생의 현장실습 실행, 실습기관의 실습자 관리		
	4			
	5	4) 강의방법: 현장실습		
제 7 주	1	1) 강의주제: 평생교육사의 미래직무영역	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표: 평생교육사의 직무분석 실제		
	3	3) 강의내용: 평생교육사의 현실, 평생교육사의 직무영역, 평생교육사의 과제 검토		
	4			
	5	4) 강의방법: 현장실습		
제 8 주	1	1) 강의주제: 평생교육사와 행정실무	평생교육 현장실습예문 236-302	
	2	2) 강의목표: 평생교육사 행정실무를 이해 할 수 있다.		
	3	3) 강의내용: 각종 공문서작성(공문, 품의서, 지출결의서 등), 보도자료 작성, 회의 진행방법 및 회의록 작성 요령		
	4			
	5	4) 강의방법: 이론 및 질의응답, 강의(PPT)		

학습과정명		평생교육실습		
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용				
주별	차시	수업(강의.실험.실습 등) 내용	주교재 목차	과제 및 기타 참고사항
제 9 주	1	1) 강의주제: 평생교육 행정실무 실습	평생교육 현장실습예문 236-302 평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 평생교육사 행정실무 실제		
	3	3) 강의세부내용: 각종 공문서작성(공문, 품의서, 지출 결의서 등), 보도자료 작성, 회의 진행방법 및 회의록 작성 요령		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 10 주	1	1) 강의주제: 사업 및 프로그램 기획(1)	평생교육 현장실습예문 236-302 평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 사업 및 프로그램 기획 실제		
	3	3) 강의세부내용: 지역자원조사 및 분석, 평생 교육기 관 SWOT 분석 실시, 요구 조사 실시, 사업기획서 작 성		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 11 주	1	1) 강의주제: 사업 및 프로그램 기획(2)	평생교육 현장실습예문 236-302 평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 사업 및 프로그램 기획 실제		
	3	3) 강의세부내용: 지역자원조사 및 분석, 나의 실습기 관 SWOT 분석 실시, 요구조사 실시, 사업기획서 작 성		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 12 주	1	1) 강의주제: 사업 및 프로그램 운영(1)	평생교육 현장실습예문 236-302 평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 사업 및 프로그램 운영 실제		
	3	3) 강의세부내용: 교육 전, 교육 운영, 교육 후 준비 해야 할 사항, 진행과정 및 교육 후의 전반에 대한 활동과정		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 13 주	1	1) 강의주제: 사업 및 프로그램 운영(2)	평생교육 현장실습예문 236-302 평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 사업 및 프로그램 운영 실제		
	3	3) 강의세부내용: 교육운영자로서 평생교육사, 교육운 영 전 활동, 교육운영 중 활동, 교육운영 종료 후 활 동		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 14 주	1	1) 강의주제: 평생교육 행사 준비 및 진행	평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 평생교육 행사의 전반적인 사항을 준비 및 진행할 수 있다.		
	3	3) 강의세부내용: 프로그램 개강식 및 수료식에 필요 한 사항 준비, 운영, 진행 내용 등, 행사 개강식 및 폐막식 운영을 위한 타임스케줄, 체크리스트, 필요한 물품 준비, 운영, 진행 등 전반적인 사항 검토		
	4	4) 강의방법: 현장실습		
	5			
제 15 주	1	1) 강의주제: 실습 최종 평가회	평생교육 현장실습 양식 326-333	
	2	2) 강의목표: 평생교육실습 전과 후 변화 된 소감발 표 공유		
	3	3) 강의세부내용:평생교육 실습 전과 후의 실습생 자 기평가, 실습기관에서의 에피소드 공유, 실습지도자 와 실습기관 평가, 실습일지 검토 및 피드백 제시		
	4	4) 강의방법: 이론 및 질의응답, 강의(PPT)		
	5			
첨부자료				

※ 평생교육실습 사전교육(9시간) 이후 현장실습이 가능함

## I. 평생교육실습 평점기준

1. 출석 - 오프라인(20)% : 출석 10~11회/20점, 출석 9~8회/15점, 출석 7~6/10점, 출석 1~5회 / 0점
2. 기말고사-평생교육실습평가서 (50)%  
100점 / 50점, 95~99점 / 49점, 90~94점 / 48점, 85~89점 / 47점, 80~84점 / 46점
3. 중간고사-실습일지 (20%) : 20점 만점 - 성실작성 여부
4. 현장점검평가(10%) : 10점 만점 - 평생교육 실습참여 성실성

## II. 평점 적용 기준

### 1. 기타(10%) : 기한 내 제출서류 구비 및 제출

- 10점 : 제출서류가 정해진 기간(종강 전) 내에 100% 구비 및 제출되었다.
- 9점 : 제출서류가 정해진 기간(종강 전)을 지나(1- 7일) 100% 구비 및 제출되었다.
- 8점 : 제출서류가 정해진 기간(종강 전)을 지나(8-14일) 100% 구비 및 제출되었다.
- 0점 : 제출서류가 정해진 기간(종강 전)을 지나(15일 이후) 100% 구비 및 제출되었다.

### 2. 기말고사-평생교육실습평가서 (50%) :

: 100점 / 50점, 95~99점 / 49점, 90~94점 / 48점, 85~89점 / 47점, 80~84점 / 46점

- 평생교육실습 운영지침<sup>1)</sup>에 평가점수가 50% 이상 반영되어야하기에 상기와 같은 성적 배점 기준을 수립하고, 강의계획서에 기입하여 수강생 오리엔테이션 시에 공지하였음.
- 평생교육실습 종료 후 평생교육사 실습지도자의 평가에 의한 점수가 100점으로 적용되는데 그 점수에 따라 평생교육실습 점수(50점)에 상기와 같이 환산됨을 공지함.

### 3. 중간고사-실습일지 (20%) : 20점 만점 - 성실작성 여부

- 20점 :
  - 실습생 출근부에 확인날인 받도록 되어있다.
  - 실습회차 및 주간보고서를 작성하도록 되어있다.
  - 평생교육 현장실습일지를 작성하도록 되어있다.
  - 평생교육 모의프로그램을 기획하도록 되어있다.
  - 평생교육 현장실습 후 소감을 작성하도록 되어있다.
  - 평생교육 현장실습기관 설문조사를 실시하도록 되어있다.
  - 실습생의 의견과 실습지도자의 조언 및 평가가 기록되어 있다.

---

1) 5-1. 실습평가

1) 실습지도자의 평생교육실습 평가표, 실습일지 등을 근거로 실습지도교수가 최종성적을 부여하며, **평생교육 실습 평가표 점수를 최소 50% 이상 반영**해야 함.

- 19점 : 20점 내용의 95%가 적용되었다.
- 18점 : 20점 내용의 90%가 적용되었다.
- 17점 : 20점 내용의 85%가 적용되었다.
- 16점 : 20점 내용의 80% 적용되었다.
- 15점 : 20점 내용의 75% 적용 되었다.
- 14점 : 70%
- 13점 : 65%
- 12점 : 60%
- 11점 및 이하 : 60% 이하 적용.

**4. 현장점검평가(10%) : 평생교육 실습참여 성실성**

- 10점 : 평생교육실습시 무단결석 없이 성실히 참여하고 있다.
- 9점 : 평생교육실습시 1회 이상 무단결석이 있다.
- 8점 : 평생교육실습시 2회 이상 무단결석이 있다.
- 0점 : 평생교육실습시 3회 이상 무단결석이 있다.

# 평생교육실습 수업과정 편성

## 진행과정

평생교육실습 과목 개설 → 수강신청 → 실습지도교수 배정



사전 교육 (4주)	실습 오리엔 테이션 (1주)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습의 목적</li> <li>- 실습생의 자세와 태도(예절 지도)</li> <li>- 평생교육사의 직무이해</li> <li>- 실습매뉴얼-실습진행과정 이해</li> </ul> <p>※ 실습 오리엔테이션은 수강생 전원 대상 <b>출석수업(1회) 운영 필수</b></p>	
	실습 세미나 (3주)	I	- 실습기관별 특성 및 주요 실습내용 공유
		II	- 주요 실습내용 및 실습일지 작성 지도
		III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관 사전분석 및 실습일정 발표(실습생 전원발표)</li> <li>- 학생별 실습계획 문제점과 개선점 토의</li> </ul>
		※ 실습세미나는 총 9시간(3회) 권장	

↓ (사전교육 이후 현장실습 시작)

현장 실습 (9주)	현장실습 중간점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습지도교수는 실습생 및 실습기관 내 실습지도자 면담을 반드시 실시(최소 1회 이상)</li> </ul> <p>※ 면담은 방문, 이메일, 유선 통화 등도 병행 가능</p>
------------------	--------------	--

↓ (실습최종평가회 이전 현장실습 종료)

보고 및 평가 (2주)	실습최종 평가회 I,II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생 전원 실습결과 발표 및 공유</li> </ul> <p>※ 실습최종평가회는 총 6시간에 한하여, 연속진행이 가능(수업 2주차 인정)하며, <b>출석수업 운영 필수</b></p>
--------------------	---------------------	--



## 성 적 산 출

※ 총 15주차(1주: 3시간) 교육과정으로 운영

## 평생교육 현장실습 내용

주	일	구분	실습내용	비고
1주	1	오리엔테이션	▪ 평생교육 기관소개	필수 1-①
	2		▪ 기관 주요업무 소개	필수 1-①
	3		▪ 실습기관 특성 소개	필수 1-②
	4		▪ 실습생 자세와 역할	필수 1-③
	5		▪ 구체적 실습목표 설정	필수 1-④
2주	1	법 및 정책이해	▪ 평생교육법 파악하기	선택 1-①
	2		▪ 제4차평생교육진흥기본계획 파악하기(1)	선택 1-①
	3		▪ 제4차평생교육진흥기본계획 파악하기(2)	선택 1-①
	4	기관분석	▪ 실습기관 SWOT분석을 통한 전략 도출(1)	선택 1-②
	5		▪ 실습기관 SWOT분석을 통한 전략 도출(2)	선택 1-②
3주	1	행정업무	▪ 기안서 모의작성	필수 2-①
	2		▪ 공문서 모의작성	필수 2-①
	3		▪ 사업예산(안) 편성	필수 2-②
	4		▪ 사업예산(안) 편성	필수 2-②
	5	모의 프로그램 기획	▪ 실습기관 주요 프로그램 조사 및 분석(1)	필수 3-I-①
4주	1		▪ 실습기관 주요 프로그램 조사 및 분석(2)	필수 3-I-①
	2		▪ 학습자 요구분석 실시	필수 3-I-②
	3		▪ 모의 평생교육 프로그램 개발	필수 3-II-①
	4		▪ 모의 평생교육 프로그램 홍보 마케팅	필수 3-II-②
	5	실습평가	▪ 실습생의 실습수행 내용에 대한 평가	필수 4-①

※ 선택항목은 실습기관 특성에 따라 아래 항목은 대체 가능함

구분		실습내용
선택항목	2. 교육 프로그램 운영 지원	① 학습자 관리 및 지원 ② 강사, 학습동아리 등 인적DB 관리 및 지원 ③ 학습정보DB 관리 및 지원 ④ 학습시설·매체 관리 및 지원 ⑤ 프로그램 관리·운영 및 모니터링 ⑥ 프로그램 만족도 조사 비원(결과분석 수행 등) ※ 별개 프로그램 2개 이상 수행
	3. 유관기관 방문 및 관련 행사 참석	① 유관기관 프로그램 조사 및 분석을 위한 방문 ② 평생학습 관련 행사(지역축제, 박람회 등) 참석 ※ 실습목적에 맞춰 2개 이상 5개 이하 기관을 방문하되, 총 방문기간은 3일을 넘지 않도록 함. ※ 각 기관방문에 대해서는 출장 및 결과보고서 제출 권장