

# 원장일반직무교육 1기

담당부서 : 안산대학교 평생교육원

담당직원 : 공지연

연 락 처 : 031-400-7096

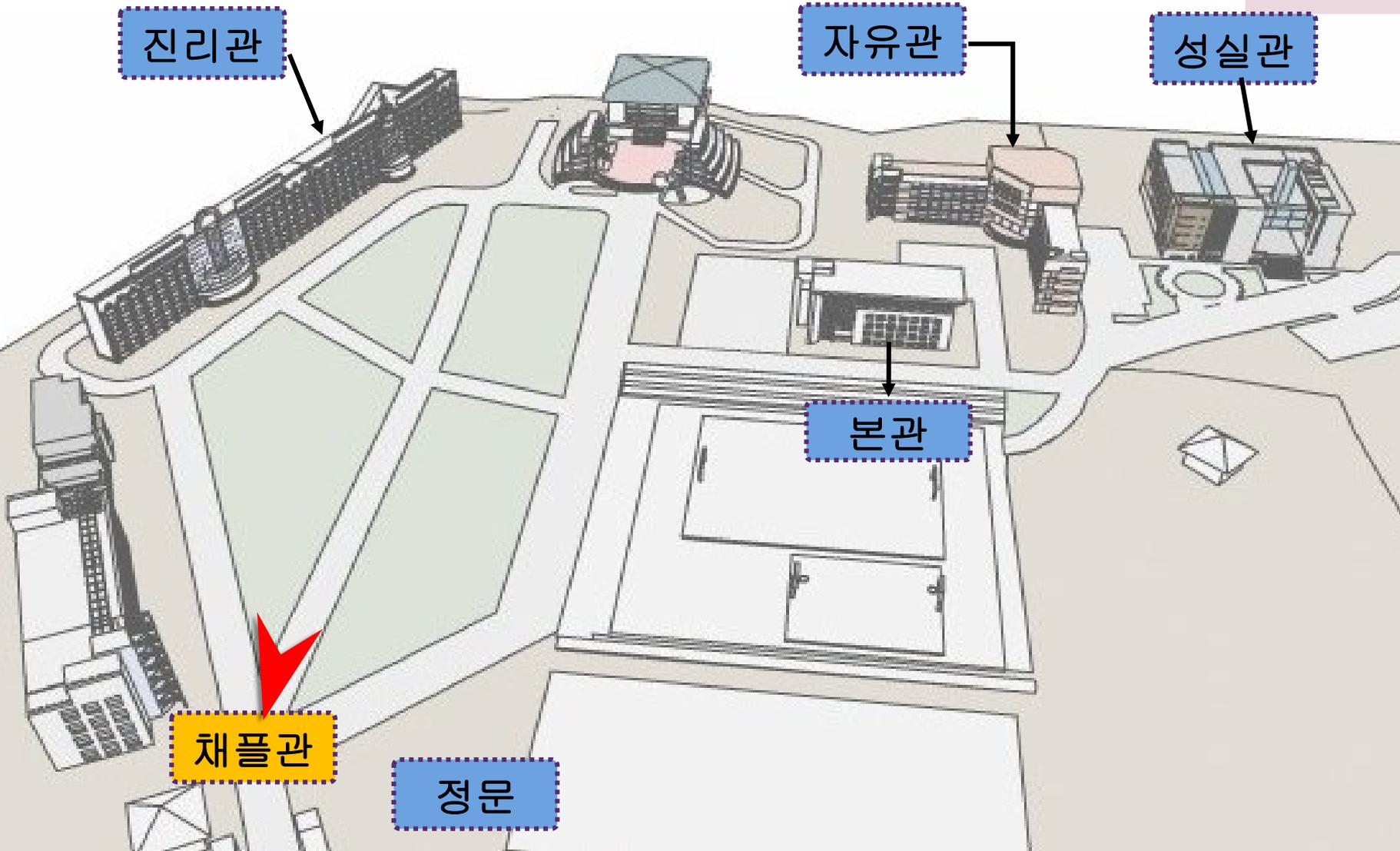
팩 스 : 031-363-4443

이 메 일 : [psedu@ansan.ac.kr](mailto:psedu@ansan.ac.kr)

# 보육교직원 보수교육 담당교수

- ❖ 담당교수 : 박은미 교수님 (유아교육과)  
상담메일 : [empark@ansan.ac.kr](mailto:empark@ansan.ac.kr)  
상담전화 : 031-400-6958
- ❖ 담당교수 : 김명하 교수님 (유아교육과)  
상담메일 : [k520c@hanmail.net](mailto:k520c@hanmail.net)  
상담전화 : 031-400-6957
- ❖ 전담교수 : 한유진 교수님 (유아교육과)  
상담메일 : [yhan1010@ansan.ac.kr](mailto:yhan1010@ansan.ac.kr)  
상담전화 : 031-400-7015
- ❖ 전담교수 : 함연숙 교수님 (간호학과)  
상담메일 : [hyhees67@ansan.ac.kr](mailto:hyhees67@ansan.ac.kr)  
상담전화 : 031-400-7129

# 시간표 및 강의실 안내



# 셔틀버스 시간표 안내

상록수역



대학교

17:00 ~ 20:00 (10분 간격)

20:00 ~ 21:00 (20분 간격)

21:00 ~ 22:30 (30분 간격)

❖ 안산대학교 홈페이지 [www.ansan.ac.kr](http://www.ansan.ac.kr)

상단 메뉴 → One-Stop 지원 → 편의/복지시설 → 스쿨버스시간표

❖ 대학 출발 : 정문

❖ 상록수역 출발 : 상록수역 2번 출구 길 건너편

❖ 대중교통 : 상록수역 2번 출구 길 건너편 301번, 71번, 71-1번, 310번

# 시간표 및 수료 안내

## 강의실 청결

- ❖ 학생들의 수업이 있습니다.
- ❖ 앉은 자리 책상 및 꼭 확인하시고 물건 챙기십시오.

## 수료증 안내

- ❖ 생년월일 확인
- ❖ 반드시 인적정보를 정확히 확인해주세요.

## 기타 안내

- ❖ 정수기, 화장실 각층 위치
- ❖ 주차안내

## 실습 수업

- ❖ 5월 23일(목)
  - 채플관 102호
  - 안전과 건강관리 I

# 출석 안내

- ❖ 총 수업 40시간 / 원칙은 결석 없이 무조건 수강
- ❖ 지각할 경우 주위 분에게 확인하고 쉬는 시간에 꼭 출석 체크할 것
- ❖ 코로나19 확진, 본인의 질병, 직계가족의 사망, 사고, 결혼으로 인한 결석일 경우 재적등본, 사망신고서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 진료확인서 제출시 출석 시간의 10% 인정  
(반드시 결석일 진료확인서류 이어야 함)  
EX) 40시간 \* 10% = 4시간  
결석 시 반드시 결석 관련 서류를 제출하여 주세요.
- ❖ 결석 관련 서류 미 제출 시 무단결석으로 간주하여 수료 불가

## 제출 서류 예

- ❖ 병원 진료 후 진료확인서
- ❖ 기타사항은 담당직원과 반드시 미리 상의할 것

# 제출서류 예시

## 진료확인서 예

## 내용

등록번호: 29142  
연번: A

### 진료확인서

성명	홍길자	성별	여	연령	38세
주민등록번호	123456-1234567				
주소	경기 안산시 단원구 고잔1동				
병명	급성 기관지염				
진료일	년 월 일	부터	일 까지 (일간)		
예약일	년 월 일	부터	일 까지 (일간)		
총	일간				
진료일	4월 18일				

상기와 같이 진료 받았음을 확인함. 발행일: 2009-04-18

요양기관명: \_\_\_\_\_  
주소: \_\_\_\_\_  
의사 면허번호: \_\_\_\_\_  
전문면허번호: \_\_\_\_\_  
원장: \_\_\_\_\_  
전화번호: \_\_\_\_\_

- ❖ 대상자의 인적사항
  - \* 본인이 아닌 경우 가족관계를 증명할 수 있는 서류 첨부 (가족관계증명서, 주민등록등본, 의료보험증 사본)
- ❖ 진료일 (결석일 당일)
- ❖ 병원장 직인

# 보수교육 교과목 면제 안내

## 면제 대상자

- ❖ 육아종합지원센터와 어린이집 안전공제회가 주관하는 안전교육 및 아동학대 예방교육을 수료한 자.

## 면제 과목

- ❖ 동일연도 내 보수교육 건강·안전영역 중 해당 과목 면제
- ❖ 보육교직원 안전교육(기본, 심화, 영아담당, 유아담당) (3시간)
- ❖ 아동학대·성폭력·실종 예방 및 사후관리(3시간)

## 수료증 발급

- ❖ 보육교직원 안전교육 문의(어린이집안전공제회 안전교육시스템)
- ❖ 아동학대예방교육 문의(중앙육아종합지원센터)

# 보수교육 교과목 면제 안내

서식 II-13 보수교육 교과목 수강면제 신청서

보수교육 교과목 수강면제 신청서			
신청인	성명	생년월일	
	소속/직위	연락처	
안전교육 수강 내용	교육 수강일	년 월 일	
	교육시간		
	교육내용(무제)	<input type="checkbox"/> 아동학대 관련 <input type="checkbox"/> 안전관리 관련	
	소속 (안전교육 수강 당시)		
수강면제 신청 교과목명	<input type="checkbox"/> 일반직부교육 ( ) <u>안전과 건강I(보육교사 기본)</u> ( ) <u>안전과 건강II(보육교사 심화)</u> ( ) <u>아동학대 예방I(보육교사 기본)</u> ( ) <u>아동학대 예방II(보육교사 심화)</u> ( ) <u>안전과 건강관리I(원강 기본)</u> ( ) <u>안전과 건강관리II(원강 심화)</u> ( ) <u>아동학대 예방과 대처I(원강 기본)</u> ( ) <u>아동학대 예방과 대처II(원강 심화)</u>		
	<input type="checkbox"/> 보육교사 승급교육 ( ) <u>안전과 건강(2급 승급 교육)</u> ( ) <u>영유아 안전과 건강관리(1급 승급 교육)</u> ( ) <u>아동학대 예방과 올바른 훈육(2급 승급 교육)</u> ( ) <u>아동학대 예방과 긍정적 양육(1급 승급 교육)</u>		
	<input type="checkbox"/> 어린이집 원장 사정직부교육 ( ) <u>안전사고 예방과 대응</u> ( ) <u>아동학대 예방과 대처</u> , 교과목 내 아동학대 신고의무자의 책무와 아동학대 대처 방안		
* 현재 맡고자 하는 교과목에 <input type="checkbox"/> 표시			
보육사업안내 지침에 따라 위와 같이 보육교직원 보수교육 교과목의 수강 면제를 신청합니다.			
보수교육기관의 장 귀하		신청인	년 월 일 (서명 또는 인)
※ 첨부서류: 보육교직원 안전교육 수료증			

안산대학교 평생교육원



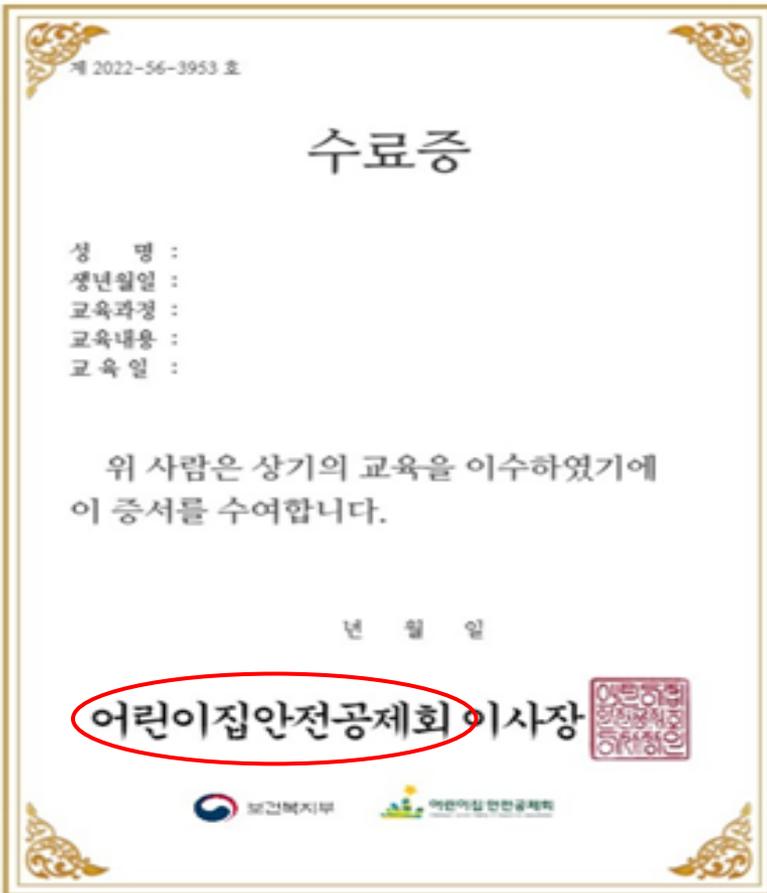
양식자료실



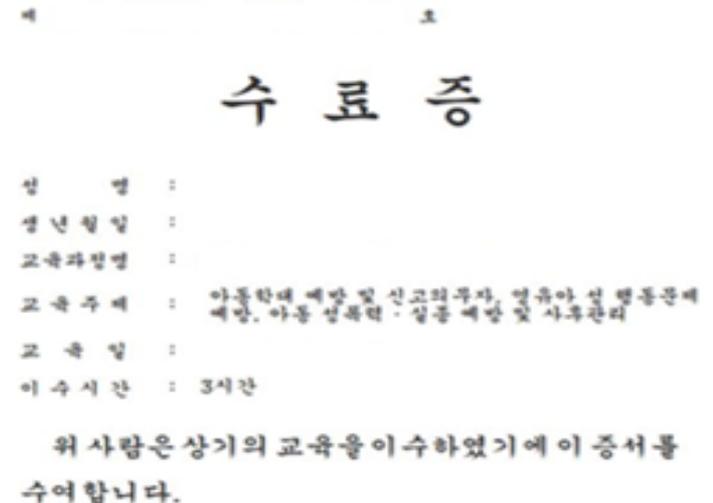
[위탁과정] 보수교육 안전교육  
수강면제 신청서

# 보수교육 교과목 면제 안내

<보육교직원 안전교육(기본, 심화, 영아담당교사, 유아담당교사) 수료증 샘플>



<아동학대 예방교육(3시간) 수료증 샘플>



# 보수교육 교과목 면제 안내

위 샘플양식 외의 수료증이 교부된 과정은

보수교육과 연계되는 교육이 아님

EX) 마이에듀 교사자람 해당X

# 실습 수업 및 면제 수업

## ❖ 실습 수업

- 안전과 건강관리 I 5/23(목) - 실습실 : 채플관 102호

## ❖ 면제 교과목

- 5/23 (목) 1,2,3,4교시 : 안전과 건강관리 I

- 5/24 (금) 1,2,3,4교시 : 아동학대 예방과 대처 I

❖ **면제 교과목 수료증은 5월 21일(화)까지 제출 및 확인되어야 면제**되며, 교육일 이후에 주시면 결석처리 됩니다.

# 수료증 배부

- ❖ 교육 종료 후 수료증을 발급 받으시고 원이나 타 기관에 제출하실 시에는 반드시 사본을 제출하시기 바랍니다.  
(원본은 본인께서 꼭 보관하셔야 합니다.)
- ❖ 수료증 분실 및 파기로 인한 재발급 시 우편 발송 불가 (분실 및 파손 위험)하며 방문수령 하셔야 합니다.
- ❖ 수료증은 도승인 이후 배부 예정 (문자로 안내)  
(배부 예정장소 : 채플관 207호)