

보육교사 일반직무교육 (2기)

담당부서 : 안산대학교 평생교육원

담당직원 : 소유정

연 락 처 : 031-400-7096

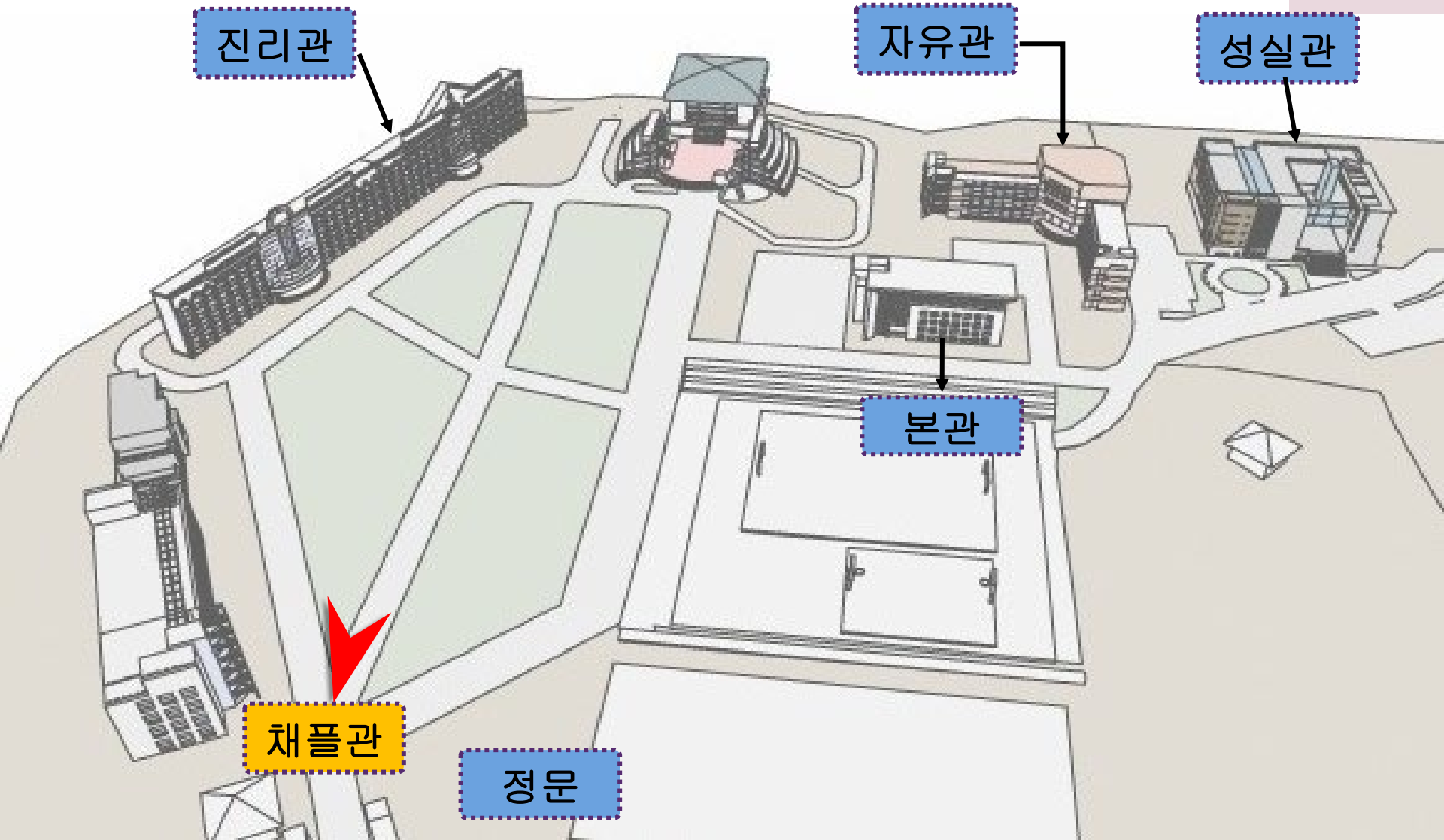
팩 스 : 031-363-4443

이 메 일 : psedu@ansan.ac.kr

보육교직원 보수교육 담당교수

- ❖ 담당교수 : 유정인 교수님 (유아교육과)
상담메일 : winterin@ansan.ac.kr
상담전화 : 031-400-6956
- ❖ 전임교수 : 김명하 교수님 (유아교육과)
상담메일 : kk520c@asnan.ac.kr
상담전화 : 031-400-6957
- ❖ 전임교수 : 한유진 교수님 (유아교육과)
상담메일 : yhan1010@ansan.ac.kr
상담전화 : 031-400-7015
- ❖ 전임교수 : 함연숙 교수님 (간호학과)
상담메일 : hyhees67@ansan.ac.kr
상담전화 : 031-400-7129

시간표 및 강의실 안내



셔틀버스 및 교통 안내

상록수역



대학교

17:00 ~ 20:00 (10분 간격)

20:00 ~ 21:00 (20분 간격)

21:00 ~ 22:30 (30분 간격)

- ❖ 안산대학교 홈페이지 www.ansan.ac.kr
상단메뉴 >> One Stop 지원 >> 편의/복지시설 >> 스쿨버스 시간표
- ❖ 대학출발 : 정문
- ❖ 상록수역 출발 : 상록수역 2번 출구 길 건너편 셔틀버스 정류장
- ❖ 대중교통 : 상록수역 2번 출구 길 건너편 (71번, 71-1번, 310번)

시간표 및 수료 안내

강의실 청결

- ❖ 학생들의 수업이 있습니다.
- ❖ 앉은 자리 책상 및 꼭 확인하시고 두고 가는 물건 없도록 합니다.

인적사항 확인 필

- ❖ 생년월일 확인
- ❖ 반드시 인적정보를 정확히 확인해주세요.

기타 안내

- ❖ 정수기, 화장실 각층 위치
- ❖ 주차안내

실습 수업

- 5월 26일(월)
- ❖ 채플관 102호
 - ❖ 안전과 건강 |

출석 안내

- ❖ 총 수업 40시간 / 결석 없이 무조건 수강원칙
- ❖ 지각할 경우 주위 분에게 확인하고 쉬는 시간에 꼭 출석 체크할 것
- ❖ 본인 또는 배우자의 직계혈족 및 형제자매의 사망·사고 또는 본인의 사고·질병 등으로 인한 결석의 경우 최대 10% 범위에서 출석한 것으로 인정
EX) 40시간 * 10% = 4시간
결석 시 반드시 결석 관련 서류를 제출해야 함.
- ❖ 결석 관련 서류 미 제출 시 무단결석으로 간주하여 수료 불가

제출 서류 예

- ❖ 병원 진료 후 해당일 진료확인서
- ❖ 기타사항은 담당직원과 반드시 미리 상의할 것

제출서류 예시

진료확인서 예

명록번호: 29142
연 번 호: A

진료확인서

성명	홍길자	성별	여	연령	38 세
주민등록번호	123456-1234567				
주소	경기 안산시 단원구 고잔1동				
병명	급성 기관지염				
진료일	년 월 일 부터	일 까지 (일간)			
통원일	년 월 일 부터	일 까지 (일간)			
총 일간					
진료일	4 월 18일				
상기와 같이 진료 받았음을 확인함.					
발행일: 2009-04-18					
요양기관명: 주소: 의사 면허번호: 전문면허번호: 원장: 전화번호:					

내 용

- ❖ 대상자의 인적사항
 - * 본인이 아닌 경우 가족관계를 증명할 수 있는 서류 첨부
(가족관계증명서, 주민등록등본 등)
- ❖ 진료일(결석일 당일)
- ❖ 병원장 직인

보수교육 교과목 면제 안내 1

면제 대상자

- ❖ 육아종합지원센터와 어린이집 안전공제회가 주관하는 안전교육 및 아동학대 예방교육을 수료한 자.

면제 과목

- ❖ 동일연도 내 보수교육 건강·안전영역 중 해당 과목 면제
- ❖ 보육교사 일반직무교육
 - 안전관리 교과목명 - 안전과 건강 I
 - '어린이집안전공제회' 수료증 제출 필(3시간 온라인교육)
 - 아동학대 관련교과명 - 아동학대 예방 I
 - '육아종합지원센터' 수료증 제출 필(3시간 대면교육)

보수교육 교과목 면제 안내 2

면제 대상자

- ❖ 육아정책연구소와 육아종합지원센터가 주관하는 개정 표준보육과정(0~2세) 연수를 이수한자 도래하는 1회에 한하여 한시적으로 해당 과목을 이수한 것으로 면제

면제 과목

- ❖ 육아종합지원센터가 주관하는 개정 표준보육과정(0~2세) 연수를 이수한자 도래하는 1회에 한하여 한시적으로 해당 교과목을 이수한 것으로 면제
- ❖ 보육교사 일반직무교육
개정 표준보육과정 관련 교과목명 - 영유아 상호작용과 놀이지원 I
→ '육아정책연구소와 육아종합지원센터' 수료증 제출 필
(4시간 대면교육 + 4시간 온라인교육)

보수교육 교과목 면제 안내(안전관련 교과목)

보수교육 교과목 수강면제 신청서			
신청인	성명		생년월일
	소속/직위		연락처
안전 교육 수강 내용	교육 수강일	년 월 일	
	교육시간		
	교육내용(주제)	<input type="checkbox"/> 아동학대 관련 <input type="checkbox"/> 안전관리 관련	
	소속 (안전교육 수강 당시)		
수강면제 신청 교과목명	<input type="checkbox"/> 일반직부교육 <input checked="" type="checkbox"/> 안전과 건강I(보육교사 기본) <input type="checkbox"/> 안전과 건강II(보육교사 심화) <input checked="" type="checkbox"/> 아동학대 예방I(보육교사 기본) <input type="checkbox"/> 아동학대 예방II(보육교사 심화) <input type="checkbox"/> 안전과 건강관리I(원강 기본) <input type="checkbox"/> 안전과 건강관리II(원강 심화) <input type="checkbox"/> 아동학대 예방과 대처I(원강 기본) <input type="checkbox"/> 아동학대 예방과 대처II(원강 심화)		
	<input type="checkbox"/> 보육교사 승급교육 <input type="checkbox"/> 안전과 건강(2급 승급 교육) <input type="checkbox"/> 영유아 안전과 건강관리(1급 승급 교육) <input type="checkbox"/> 아동학대 예방과 올바른 훈육(2급 승급 교육) <input type="checkbox"/> 아동학대 예방과 긍정적 양육(1급 승급 교육)		
	<input type="checkbox"/> 어린이집 원장 사정각부교육 <input type="checkbox"/> 안전사고 예방과 대응 <input type="checkbox"/> 아동학대 예방과 대처, 교과목 내 아동학대 신고의무자의 책무와 아동학대 대처 방안		
	※ 면제 받고자 하는 교과목에 <input type="checkbox"/> 표시		
	보육사업안내 지침에 따라 위와 같이 보육교직인 보수교육 교과목의 수강 면제를 신청합니다.		
	<div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </div>		
	보수교육기관의 장 귀하		
	※ 첨부서류: 보육교직인 안전교육 수료증		

안산대학교 평생교육원



양식자료실



[보수교육] 안전교육, 아동학대,
개정표준보육과정 수강면제 신청서



작성하여 수료증과 함께
이메일(psedu@ansan.ac.kr)
또는 팩스(031.363-4443) 전송

보수교육 교과목 면제 안내

‘안전교육관련교과’ 보수교육 연계인정 수료증 샘플

제 2022-56-3953 호

수료증

성명 :
생년월일 :
교육과정 :
교육내용 :
교육일 :

위 사람은 상기의 교육을 이수하였기에
이 증서를 수여합니다.

년 월 일

어린이집안전공제회 이사장

보급복지부 어린이집 안전공제회

‘아동학대관련교과’ 보수교육 연계인정 수료증 샘플

수료증

성명 :
생년월일 :
교육과정명 :
교육주제 : 아동학대 예방 및 신고의무자, 영유아 성
행동문제 예방, 아동성폭력·실종예방 및
사후관리
교육일 :
이수시간 : 3시간

위 사람은 상기의 교육을 이수하였기에 이 증서
를 수여합니다.

년 월 일

00육아종합지원센터장

보수교육 교과목 면제 안내(개정표준보육과정)

서식 II-13-1 보수교육 교과목 수강면제 신청서

보수교육 교과목 수강면제 신청서			
신청인	성명		생년월일
	소속/직위		연락처
개정 표준보육 과정(0~2세) 수강내용	교육수강일	년 월 일	
	교육시간		
	교육내용(주제)	<input type="checkbox"/> 개정 표준보육과정(0~2세)	
	소속 (개정 표준보육과정(0~2세) 수강 당시)		
수강면제 신청 교과목명	<input type="checkbox"/> 일반직무교육 <input checked="" type="checkbox"/> 영유아 상호작용과 놀이지원 I(보육교사 기본) <input type="checkbox"/> 영유아 상호작용과 놀이지원 II(보육교사 심화) <input type="checkbox"/> 보육교사 장학과 평가 I(원장 기본) <input type="checkbox"/> 보육교사 장학과 평가 II(원장 심화)		
	<input type="checkbox"/> 보육교사 승급교육 <input type="checkbox"/> 표준보육과정의 이해와 실행(2급 승급 교육) <input type="checkbox"/> 표준보육과정의 실행과 적용(1급 승급 교육)		
	<input type="checkbox"/> 어린이집 원장 사전직무교육 <input type="checkbox"/> 보육과정 운영계획과 보육프로그램 개발		
※ 면제 받고자 하는 교과목에 <input type="checkbox"/> 표시			
보육사업안내 지침에 따라 위와 같이 보육교직원 보수교육 교과목의 수강 면제를 신청합니다.			
신청인		년 월 일 (서명 또는 인)	
보수교육기관의 장 귀하			
※ 첨부서류: 개정 표준보육과정(0~2세) 연수 수료증			

안산대학교 평생교육원



양식자료실



[보수교육] 안전교육, 아동학대,
개정표준보육과정 수강면제 신청서



작성하여 수료증과 함께
이메일(psedu@ansan.ac.kr)
또는 팩스(031.363-4443) 전송

보수교육 교과목 면제 안내

위 샘플양식 외의 수료증이 교부된 과정은

보수교육과 연계되는 교육이 아님

EX) 마이에듀 교사자람 해당X

한국보육진흥원 해당X

‘안전교육 및 아동학대 예방교육’ 교차 인정 안내

당해연도 보수교육을 이수한 경우

보육교직원 안전교육, 아동학대 예방교육 및 신고의무자 교육,
성폭력예방교육을 수료한 것으로 인정

❖ (어린이집 안전공제회 주최 보육교직원 안전교육)

- 보육교직원이 보수교육을 이수한 경우 ‘보육교직원 안전교육’ 을 이수한 것으로 인정

❖ (보수교육기관 및 육아종합지원센터 주최 아동학대 예방교육)

- 보육교직원이 보수교육을 이수한 경우 및 육아종합지원센터 주최 아동학대 예방교육을 수료한 경우, ‘① 아동학대 예방교육 및 신고의무자교육 ② 성폭력 예방교육’ 을 이수한 것으로 인정

‘안전교육 및 아동학대 예방교육’ 교차 인정 안내

분류	내용	인정서류
안전 교육 관련	<div> <div>(어린이집 안전공제회) 보육교직원 안전교육 (3시간)</div> <div>↔ 교차 인정 (면제)</div> <div>보수교육 (관련교과목)</div> </div>	보수교육 수료증
아동 학대 예방 교육 관련	<div> <div> <div>교차인정 (면제)</div> <div>(육아종합지원센터) 아동학대 예방교육 (3시간)</div> <div>인정(면제)</div> </div> <div> <div>보수교육 (관련교과목)</div> <div>→ 인정(면제)</div> <div> <div>(법정의무교육) ① 아동학대 예방 및 신고의무자 교육(1시간)</div> <div>(법정의무교육) ② 성폭력예방교육(1시간)</div> </div> </div> </div>	보수교육 수료증 + 교육커리큘럼 시간표(교육내용표기되어있음) 또는 교재해당내용 등 제출

실습 수업 및 면제 수업

❖ 실습 수업

- 안전과 건강 | 5/ 26(월) - 실습실 : 채플관 102호

❖ 면제 교과목

- 5/16(금) 1,2,3,4교시 : 영유아 상호작용과 놀이지원 I
- 5/20(화) 1,2,3,4교시 : 아동학대 예방 I
- 5/26(월) 1,2,3,4교시 : 안전과 건강 I

❖ 면제 교과목 수료증은 5월 15일(목)까지 제출 및 확인되어야 면제됩니다.

(제출방법 : 이메일, 팩스, 직접)

이메일 : psedu@ansan.ac.kr 팩스 : 031-363-4443

수료증 배부

- ❖ 교육 종료 후 수료증을 발급 받으시고 원이나 타 기관에 제출시 반드시 **사본을 제출**하시기 바랍니다. **(원본은 반드시 보관)**
- ❖ 수료증 분실 및 파기로 인한 **재발급 시 방문수령** 하셔야 합니다.
(이메일, 팩스 발송 가능 – 원본아님)
- ❖ 수료증은 반드시 본인이 수령하셔야 하며, 부득이한 사정으로 대리 수령하실 경우 수강하신분의 신분증을 제시하여 주셔야 합니다.
- ❖ 수료증은 경기도 최종 승인 이후 배부 예정 **(문자 안내)**
- ❖ 수료증 배부 장소 : 채플관 207호

강의 평가 및 만족도 조사

- ❖ 매 교과목 수업 후 강의평가서 작성 및 제출 부탁드립니다.
- ❖ **교육 첫날 – 개인정보 활용동의서, 강의평가서**
- ❖ 마지막 수업 일에는 강의평가서, 자체 만족도조사(지면), 한국보육진흥원 만족도 조사(온라인)가 있습니다.



감사합니다.